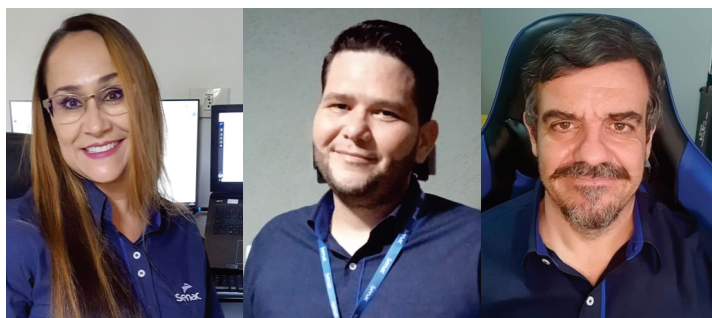


Time ganha reforço e novos colaboradores integram a equipe SIG



Reimplantação do MXM em Rondônia está quase concluída



E mais...



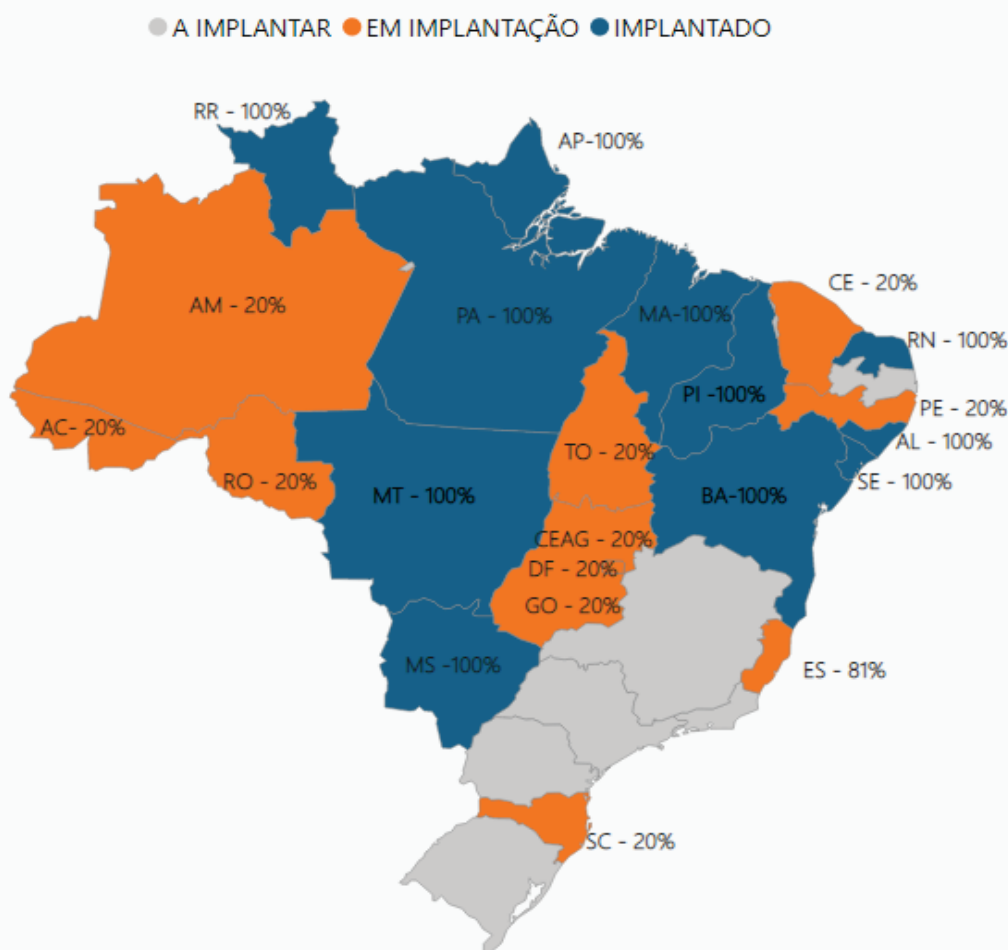
Aponte a câmera
do seu celular para
visualizar a versão digital
ou acesse www.sig.senac.br

Seu boletim mensal com informações, indicadores e notícias.

Esta edição é uma iniciativa do Senac Mato Grosso do Sul, que na condição de Departamento Regional coordenador do Projeto SIG, pretende facilitar o acompanhamento das ações e serviços desenvolvidos pelo setor, além de reforçar o plano de engajamento e comunicação entre a diretoria, os Departamentos Regionais do Senac e o Departamento Nacional, permitindo mais conhecimento sobre o dia a dia da nossa equipe.

Fale com a equipe: falesig@ms.senac.br. Sua opinião é muito importante

4º Ciclo de Implantação continua em setembro



Em setembro, os Regionais do Acre, Amazonas, Ceará, Distrito Federal, Goiás, Pernambuco, Rondônia, Santa Catarina, Tocantins e a Escola de Gastronomia do Departamento Nacional deram início aos treinamentos do 4º ciclo de implantação do SIG. Os módulos Administrativo, Plano de Curso, Turma e Mapa de Sala foram repassados a essas equipes.

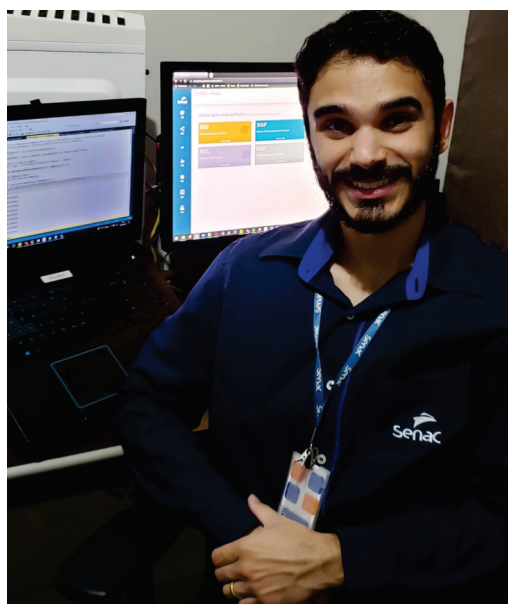
Conforme **Heitor Chaves Teixeira**, gerente de Suporte e Implantação, o objetivo foi atender o prazo de uma semana de apresentação dos processos do módulo e, na sequência, a consolidação do conhecimento para o Regional. “Estas semanas de pós treinamento foram destinadas para que o Regional, já embasado dos métodos SIG, realizasse os cadastros de suas informações no ambiente de produção”, explicou o gerente. Esta é a base de dados onde ocorrerão as atividades normais do Regional e determinam, neste momento, uma construção e maturidade do sistema para o Regional.

Ricardo França de Oliveira, consultor da Gerência de Escritório de Projetos, complementa que após cada treinamento, os Regionais iniciaram os cadastros e parametrizações em ambiente em produção, conforme previsto no cronograma do projeto e no checklist de implantação.

Em paralelo, os Regionais começaram o processo de importação de dados e informações do sistema educacional utilizado por cada Regional. “Esta frente de trabalho consiste na análise, saneamento, validação, correção e ajustes de dados, que serão realizados pelos implantadores e usuários-chave, junto às áreas de negócio de cada DR. Com esse processo concluído e com o aceite do Regional, os dados e informações serão importados para o SIG”, finaliza o consultor.

Durante este processo a equipe SIG não se dedicou apenas à realização dos treinamentos, mas também aos acompanhamentos e apoio na execução das atividades de cadastro. Cada um dos grupos de Regionais do 4º Ciclo foi assessorado diretamente pelos implantadores SIG responsáveis.

Para **William Rebula**, implantador SIG, o desafio foi trabalhar com vários Departamentos Regionais



simultaneamente. “Isso é muito desafiador para a equipe de implantação”, diz. Os treinamentos são conduzidos de forma remota, o que agiliza sanar às dúvidas, além de possibilitar o atendimento a vários DRs em paralelo.

Conforme o implantador, esse tipo de abordagem faz com que vários Departamentos Regionais se comuniquem e colaborem entre si sobre os processos adotados. “Os treinamentos envolvem a apresentação de videoaulas e navegação no sistema SIG em tela, apresentando as funcionalidades de cada contexto, para auxiliar a fixar o conteúdo apresentado no vídeo”, conta o implantador. “No período da tarde de cada dia de treinamento temos um grupo de dúvidas para que os participantes nos acionem e

sanem suas dúvidas sobre o conteúdo”, complementa.

Após cada semana os implantadores auxiliaram os envolvidos na configuração dos contextos apresentados. “Já passamos pelos contextos do sistema SIG Administrativo e Plano de Curso e atualmente estamos na semana de treinamento envolvendo os contextos de Turma e Mapa de sala”, afirma William. Ao final dos treinamentos, o implantador garante que o Regional estará apto para utilizar o sistema e capacitar seus integrantes.

Também tiveram início as atividades de validação dos dados de importação. “Esta atividade é bastante criteriosa, pois exige que as informações do sistema ligado ao Regional sejam carregadas para uma base teste SIG”, explica Heitor. Nesta base, o Regional precisa validar a informação em cada etapa do processo. “Somente com a validação da informação pelo Regional é que a equipe SIG poderá proceder com a carga dos dados em base de produção”, comenta. Esta etapa deve se estender durante os meses de outubro, novembro e dezembro, prolongando-se ainda para janeiro 2022, para os Regionais do grupo 2.

Começa a segunda etapa de migração do SIG para o Azure



A segunda etapa do SIG para a nuvem do Azure começou em setembro. Nesta fase os ambientes de teste, treinamento e desenvolvimento do SIG passam a funcionar na nuvem. No fim de agosto, foi a “virada de chave” para o ambiente de produção do SIG estar no Azure e na última semana do mês, a equipe trabalhou para otimizar o sistema e “os dois primeiros dias foram tensos. Tivemos

que equilibrar os ambientes”, conta **Jorge Barbosa Neto**, gerente de Desenvolvimento e Inovação – Área Pedagógica.

Nesta fase foi necessário calibrar recursos, o quanto de memória e processador seriam necessários entregar. O gerente precisou contar com a percepção do time e com as informações dos usuários. Jorge conta que, com esse esforço inicial, o time consegue ter escalabilidade de atendimento. “Hoje temos agilidade e conseguimos atender de forma mais rápida os Regionais”, afirma.

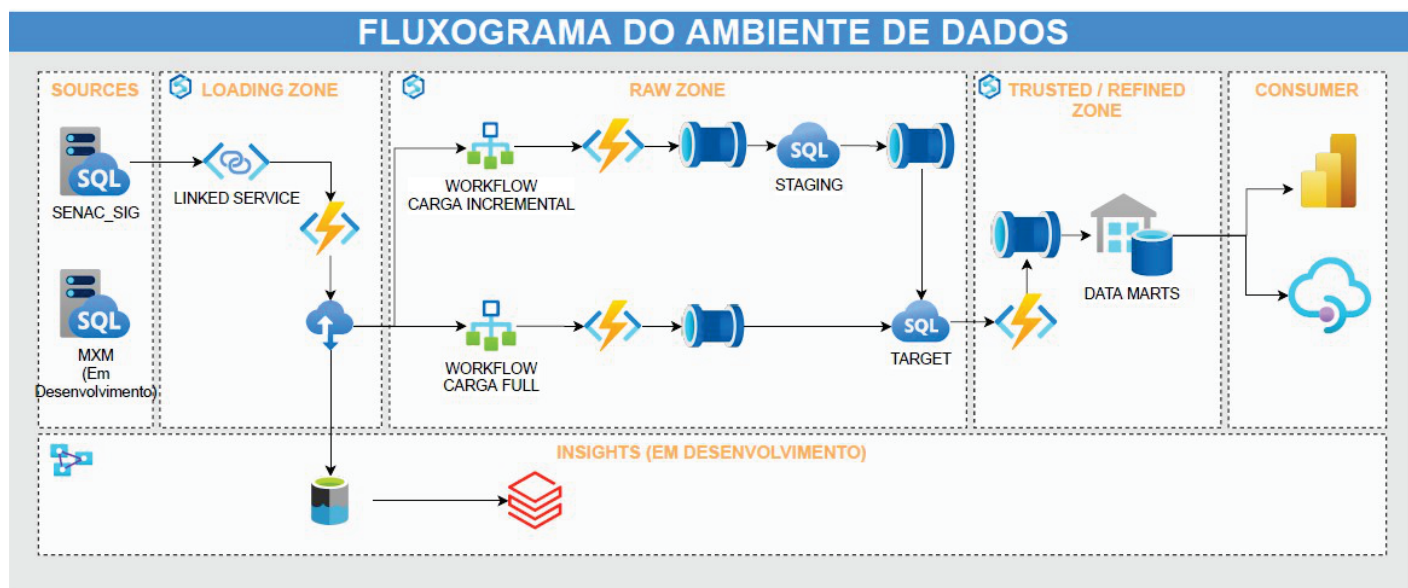
Para o gerente, o destaque de setembro foi a transferência do ambiente de testes para a nuvem. “Temos um sistema mais moderno, mais ágil e mais rápido”, garantiu.

A automação também foi apontada como uma das vantagens do SIG no Azure. “Em períodos ociosos, o time conseguiu fazer com que o SIG rode num menor custo possível”, explica. Jorge comenta que a análise dessa otimização de uso já é feita e constataram que o processo garantiu a redução desses custos. O próximo passo é a otimização de algumas partes do SIG. Esse trabalho requer análise do consumo de processamento e de espaço.

O gerente fez questão de apontar a equipe que se esforçou para garantir um serviço de qualidade aos usuários. “A parceria do time – William Raphael, Rodrigo Viegas, Alexandre Quintas e o Nelson Campozano – foi essencial. Eles tiveram treinamentos e realmente aprenderam a trabalhar com a nuvem. Estão nos surpreendendo com a vontade que tem de fazer o sistema funcionar”, parabenizou.

Business Intelligence (BI) do SIG

Um time foi destacado para gerenciar dados estratégicos para desenvolver projetos de Business Intelligence (BI), Análise de Dados e Big Data junto ao Sistema SIG no segundo semestre de 2021. A equipe já finalizou a criação e estruturação da arquitetura de dados na nuvem Microsoft Azure para suportar estas soluções e segue para a etapa final de construção da solução de Data Warehouse, que é uma organização de banco de dados do Sistema SIG para análises e business intelligence. Dessa forma, os Regionais poderão utilizar o Data Warehouse para alimentar os seus painéis de dados.



“Iniciamos, em setembro, projetos-pilotos com os Departamentos Regionais do Rio Grande do Norte e Piauí onde foram disponibilizados Datasets/DW aos Regionais que poderão se conectar para obter informações padrões de seus dados no SIG e alimentar as soluções de BI's. No final de setembro também iniciamos projetos-piloto com os Regionais do Ceará, Goiás e Pernambuco”, conta **Michael Mendes**, gerente de Projetos.



Conforme lembrou **Mariana Soares**, Arquiteta de Soluções em BI, o desafio, depois da conclusão do modelo de arquitetura na nuvem, foi apontar as regras de negócios do sistema SIG. “O QUE, ONDE, QUANDO, POR QUE e COMO seria feito e ao mesmo tempo foi levantada a necessidade de disponibilizar dados para os Regionais que já concluíram a migração para o SIG”, comenta. Como estratégia do time foram definidas entregas em etapas com a participação dos Regionais como parceiros para a validação e teste do ambiente de dados.

Na primeira etapa foram concluídos seis datasets, que é um conjunto de dados, elencados pelos assuntos mais importantes tais como matrículas, turmas, alunos, regionais/unidades operativas, carga horária e reserva de vagas, sendo possível a elaboração de alguns indicadores: número de matrículas e sua gestão, número de turmas e sua gestão, cursos mais procurados, números de alunos aprovados e reprovados, entre outros.

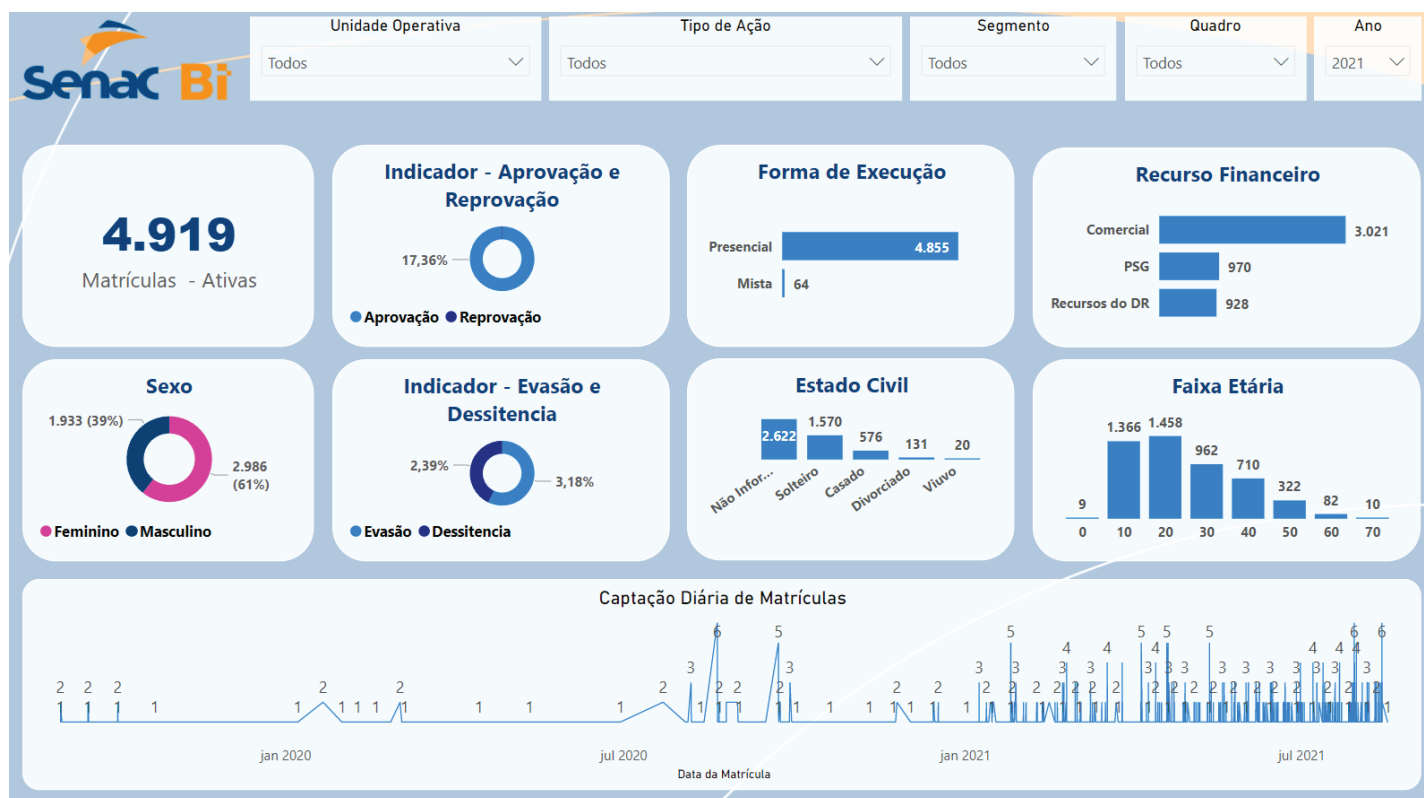
“A segunda etapa está em construção com outros 3 datasets como contrato, parcelas do contrato e turma e a construção do painel do Senac na ferramenta do Power BI em conexão com todos esses cubos de informações”, relata Mariana.



Alexandre José, Arquiteto de Soluções em BI, explica que essa arquitetura recebe toda a carga de dados do SIG. “Até o momento as tabelas principais do SIG avançaram até a etapa final da estrutura, onde recebem toda a aplicação das regras de negócio. Para isso contamos com a plataforma Synapses que reúne os melhores e mais poderosos recursos do Azure”, garante.

O início de um projeto-piloto com alguns Regionais começou também em setembro. Conforme Alexandre, a ferramenta Row Level Security (RLS) é um cubo de dados que garante que o usuário visualize os dados somente do seu Departamento Regional.

Em paralelo, o Dashboard em Power BI está em construção e garantirá a visualização de vários indicadores do SIG. O objetivo desse quadro é auxiliar na gestão como um todo. “O time está construindo Painéis de BI's, com a solução da Microsoft Power BI, da área educacional e financeira do SIG e estes painéis serão disponibilizados a todos Regionais por dentro do Sistema SIG”, apontou o Gerente de Projetos, **Michael Mendes**.



Sistema de Recepção da Produção - SRP: Período para Aprimorar Projeto-Piloto

O cronograma divulgado pelo Departamento Nacional aos Regionais deve estar integrado automaticamente ao Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Sistec/MEC por meio do Sistema de Recepção da Produção – SRP - a partir de novembro. A

transmissão será automática para os novos registros.

Conforme **Priscila Mendonza**, Product Owner (PO) do projeto, em setembro, a equipe acompanhou os testes e promoveu adequações e correções do programa para atender os usuários. “Nesse acompanhamento, identificamos algumas melhorias, problemas que corrigimos e questões de performance”, explicou.

Algumas questões típicas de cada Regional também foram identificadas pelo time. Essas particularidades são identificadas quando o sistema começa a ser utilizado. “Continuamos trabalhando com o mapeamento do Sistec e já começamos a integração de dados para o Departamento Nacional”, comentou a PO.

Priscila conta ainda que em outubro promoverão a homologação do piloto do Sistec e o time segue com a integração do Sistec e do Departamento Nacional.



Time ganha reforço e novos colaboradores integram a equipe SIG

Três novos colaboradores compõem a Diretoria de Sistema Integrado de Gestão – Desig. Dois deles atuarão como Product Owners (PO). Para a gerente de Soluções Tecnológicas Educacionais, **Ana Cristina Souza de Almeida Malheiros**, a entrada dos colaboradores vai reforçar o time dos POs. “Com isso, vamos atender várias frentes com mais qualidade e eficiência”, garante.

A expectativa é que apoiem a construção de produtos alinhados à visão e valores da instituição, sempre pensando em atender nossos clientes e a sociedade. Dois novos colaboradores compõem o time dos PO's. **Melanie Xênia Ferreira Reis** iniciou no projeto da Rede EAD – Ensino à Distância. É graduada em Ciência da Computação, pós-graduada em Banco de Dados e Gestão Hospitalar e atua na área de T.I há pelo menos 15 anos, quando iniciou sua vida profissional como estagiária em manutenção de equipamentos e posteriormente na área de programação. Já foi TESTER de sistemas, coordenou um



time do Service Desk, atuou como analista de sistemas e em seguida foi Product Owner em outra instituição. E em sua última experiência antes do Senac, atuou em uma Gerência de Desenvolvimento, liderando os PO's.

Sobre suas expectativas com o Projeto SIG, Melanie diz: “**Estou muito motivada a atuar com projetos de proporções maiores, como é o caso do SIG, que atenderá todo o Brasil. Esta expectativa me leva a crer em uma evolução pessoal e profissional espetacular e quero me dedicar muito para contribuir para o sucesso deste grandioso projeto**”.

E no que se refere aos desafios, pondera: “o maior desafio de um Product Owner, é conseguir demonstrar um objetivo real com metas a serem alcançadas. Muitas vezes os times não enxergam o objetivo final do que precisam entregar e por isto não conseguem entender a importância do que estão realizando. O Product Owner tem que ter esta visão e conseguir repassá-la ao time de forma que todos trabalhem em sintonia e sincronia para alcançar o mesmo objetivo.”



Lino Alberto Marques Nogueira assumiu alguns assuntos do SIG, como matrícula web. Ele é graduado em Ciências da Computação e pós-graduado em Engenharia de Software. Possui 9 anos de experiência como analista de sistemas em empresas do ramo Agro-Industrial, como Grupo Benedito Coutinho e Odebrecht Agro-Industrial. Depois ingressou na Universidade Católica Dom Bosco, onde atuou por cinco anos como Product Owner, sendo responsável pelo desenvolvimento do sistema financeiro da universidade.

Lino quer contribuir com o desenvolvimento e a evolução do Projeto SIG, e crê ser o maior desafio para um Product Owner: **“conhecer o negócio do seu cliente e priorizar as demandas de desenvolvimento, de modo a atender as expectativas e aumentar o valor percebido por eles em relação à solução desenvolvida”**.

Quem também compõe o time da Desig é **Hemerson Ravaneda**. Diferente dos colegas, ele começou a atuar na Gerência Dados e Informações Estratégicas - GEDIE, e é arquiteto DBA (Administrador/Analista de bancos de dados). É graduado em Tecnologia em Processamento de Dados e em Direito, possui pós-graduação em consultoria de empresas e negócios, marketing, propaganda e publicidade e MBA em gestão de bancos de dados SQL Server e em Gestão Empresarial.

Possui mais de 30 anos de experiência na área de tecnologia e sistemas. Atuou em diversos setores da Tecnologia como analista, desenvolvedor, analista de dados, gerente de projetos, gerente de T.I., CIO, CTO, Administrador de bancos de dados, DBA com foco em performance de aplicações. Atualmente no projeto SIG é responsável pela gestão dos bancos de dados e apoio ao time de desenvolvimento nas melhores práticas no consumo e utilização de banco de dados. É mentor do Founder Institute, professor na Unicesumar, e ainda participa de 3 startups.

Sua expectativa no projeto SIG é: **“fazer parte deste grande grupo de desenvolvimento e buscar o senso de pertencimento e de dono, proporcionando uma longevidade na entrega de resultados”**. Como estímulo, Ravaneda diz: “em um projeto já iniciado, e que atingiu uma maturidade operacional, os desafios na performance de bancos de dados e na obtenção de maiores resultados com menores custos é o que mais me motiva, por conseguinte o desafio global é poder ajudar o time na

obtenção de resultados e colaborar com o SIG para escalabilidade e a melhor experiência para nossos usuários, tanto internos quanto externos.”



Conhecendo os módulos do SIG

Módulo administrativo

O módulo Administrativo é um grande guarda-chuva que abriga outros submódulos e envolve vários times de usuários dentro do Senac. Neste módulo são cadastradas informações básicas e requisitos essenciais para o funcionamento das Unidades Operativas. “É o ponto de partida para a execução das ações de educação profissional e tecnológica”, resume Neila Salazar, Product Owner (PO) do SIG. O Administrativo é composto por outros 23 submódulos que são adaptáveis às regras de cada Departamento Regional.



O **Agendamento de Serviço** permite que um processo execute automaticamente uma função específica de acordo com a periodicidade cadastrada. Essa função está interligada a outros módulos e só é habilitada depois de cadastros específicos. As funções do módulo vão de agendamento de serviço, ambiente pedagógico, centro de custo, cadastro de colaboradores e currículos, configuração de serviços, posto de venda, termos de contrato, tipos de documento, modelos de documento e outros.

O submódulo **Ambiente Pedagógico** é todo e qualquer espaço onde acontecem as aulas, mesmo em locais pouco utilizados como bibliotecas e laboratórios. Já o Centro de Custo é aplicado quando utilizados em eventos de criação de turmas, nas solicitações de diversas receitas ou de serviços pedagógicos. “Esse módulo é adaptável para atender os processos dos DRs e cada Regional pode estruturar o formato e as regras de utilização”, explica a PO.

A **Configuração de Motivos para Justificativa de Falta**, como o próprio nome já esclarece, serve para apresentar os possíveis motivos que o aluno pode apresentar quando houver ausência durante o período educacional. Esse submódulo tem a configuração se o Regional irá abonar a falta do aluno.

O tipo de vínculo do **Colaborador**, a forma de contratação e informação dos contratos e a atuação profissional estão ligadas ao submódulo que leva o mesmo nome. Para atuar como docente ou profissional de apoio, o colaborador

precisa ter o cadastro válido no sistema.

A **Configuração de Parâmetros** funciona como personalização para flexibilizar os processos e as diferentes regras e especificidades entre os Departamentos Regionais. Assim, os parâmetros disponíveis serão configurados por cada Regional de acordo com as suas diretrizes. Já a **Configuração de Serviço** permite o gerenciamento e a aplicação de regras de acordo com a legislação e autonomia de cada DR. Duas abas são apresentadas neste submódulo: Serviços Configurados e Serviços Disponíveis.

O cadastro e a gestão dos currículos estão na função **Currículo**. Nesse módulo é possível inserir informações de colabores do quadro do Senac, docentes mensalistas ou horistas, prestadores de serviços, entre outros. “O objetivo é armazenar histórico da formação acadêmica e profissional”, complementa Neila.

O **Departamento Regional** tem como função gerenciar estruturas e serviços educacionais, que são as Unidades Operativas e as ofertas educacionais da instituição. Com esse submódulo, o usuário pode registrar e relacionar as informações cadastrais específicas ou globais. Um exemplo é o fuso horário de cada região.

Toda a ação do SIG que envolve **Pessoa Física** exige um cadastro básico no sistema. Depois disso é possível cadastrar ações como Matrícula, ou determinar o responsável financeiro ou o cadastro de fornecedores. Esse submódulo é centralizado e único. O cadastro pode ser visualizado em qualquer Regional. Já o **Pessoa Jurídica** serve para cadastrar empresas, governos, organizações e grupos oficiais. Essa aba permite consultar, gerenciar, cadastrar e excluir as empresas conveniadas.

O **Modelo de Documento**, como o próprio nome sugere, serve para cadastrar diferentes modelos de documentos ligados a cada DR. São diferentes modelos usados para apresentação de relatórios ou relacionados à Secretaria, Colaboradores e Fornecedores.

Já o submódulo **Notificação** permite o registro de destinatários que receberão diferentes tipos de alertas, e-mails, push ou SMS.

O **Ponto de Vendas** é um terminal onde é possível o recebimento de valores ou quitação de parcelas. Enquanto os **Recursos Financeiros** são as modalidades de pagamento ou contrapartida que são responsabilidade de um aluno ou de seus responsáveis. Esse submódulo tem como base o Código de Produção Educacional do Senac.

O **Regimento de Avaliação** define as regras de avaliação para medir o desempenho educacional dos alunos. “No SIG, as estruturas de configuração foram desenvolvidas para atender o Modelo Pedagógico do Senac”, comenta Neila.

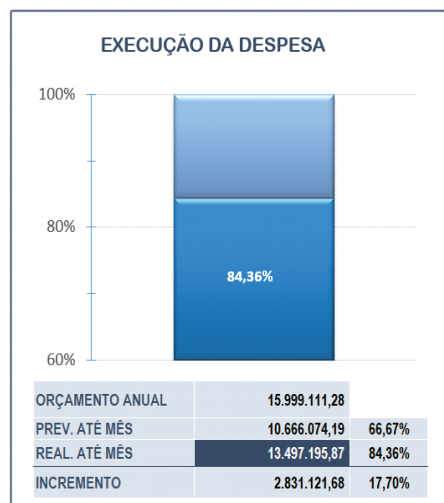
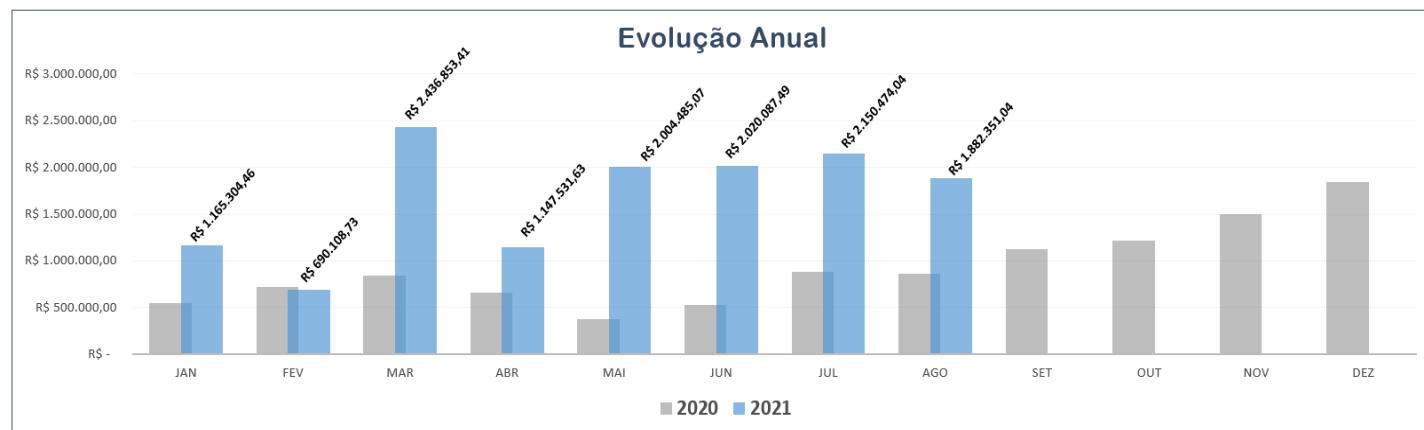
O **Serviço** é utilizado para declarações, impressões de certificado e diploma, consultoria, entre outros. Já o **Termo do Contrato** permite que cada Regional configure o conteúdo dos documentos. O **Tipo de Documento** apresenta diferentes modelos que podem ser solicitados a alunos, empresas, colaboradores e fornecedores e que serão utilizados durante o cadastro do modelo de documento. “Nesse caso, o cadastro de Tipo de Documentos é de responsabilidade do Departamento Nacional, os Regionais poderão buscar e visualizar os Tipos”, esclareceu a PO.

Unidades Operativas são estruturas que ofertam e ministram os serviços educacionais do Senac e abrigam ambientes pedagógicos onde os cursos são ofertados e executados. “Algumas dessas Unidades são itinerantes como carreta ou barco escola que compõem a **Unidade Móvel**”, adiciona.

Esse módulo – Unidade Móvel – é composto por ambientes em veículos ou espaço modular que são previamente adaptados para serem locais de aprendizagem.

Evolução dos Investimentos SIG

Os indicadores de execução orçamentária apresentam uma prestação de contas mensal dos valores investidos no Projeto SIG. Nos gráficos, temos os indicadores financeiros do mês de agosto de 2021.



Resultado do mês anterior: R\$ 2.150.474,04
 Resultado do mês: agosto/2021 R\$ 1.882.351,04 (1)
 Variação -12,47%

A despesa acumulada no exercício supera a despesa prevista em 17,70%.

(1) A despesa apurada no mês de agosto/2021 de R\$ 1.882.351,04 apresentou variação de -12,47% comparado ao mês anterior.

As despesas tiveram esta variação devido a execução menor da fábrica de software em consequência da reorganização dos times de desenvolvimento. As despesas relacionadas aos times do projeto SIG permanece em equilíbrio e sem alterações comparados ao mês anterior.

Detalhamento por elemento de despesa

agosto, 2021		ORÇADO				REALIZADO			
Elementos de Despesa		Total 2021		Previsto Acumulado até o mês		Gasto Acumulado até o mês		Gasto do mês	
Despesas Correntes									
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANT.FIXAS-PES.CIVIL	R\$ 4.942.080,00		R\$ 3.294.720,00	66,67%	R\$ 3.661.758,61	74,09%	R\$ 538.457,20	10,90%
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 988.416,00		R\$ 658.944,00	66,67%	R\$ 333.092,98	33,70%	R\$ 43.861,98	4,44%
3.1.90.16	OUTRAS DESP.VARIÁVEIS - PES.CIVIL	R\$ 68.475,08		R\$ 45.650,05	66,67%	R\$ 242.914,32	354,75%	R\$ 9.863,16	14,40%
3.1.90.94	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 68.475,08		R\$ 45.650,05	66,67%	R\$ -	0,00%		0,00%
3.3.50.41	CONTRIBUIÇÕES	R\$ -				R\$ -			
3.3.90.14	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 41.319,20		R\$ 27.546,13	66,67%	R\$ -	0,00%		0,00%
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 20.800,00		R\$ 13.866,67	66,67%	R\$ -	0,00%		0,00%
3.3.90.33	PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOÇÃO	R\$ 131.820,00		R\$ 87.880,00	66,67%	R\$ -	0,00%		0,00%
3.3.90.36	OUTROS SERV.TERCEIROS-PES.FÍSICA	R\$ 31.200,00		R\$ 20.800,00	66,67%	R\$ -	0,00%		0,00%
3.3.90.39	OUTROS SERV.TERCEIROS-PES.JURÍDICA	R\$ 9.683.229,92		R\$ 6.455.486,61	66,67%	R\$ 9.259.429,96	95,62%	R\$ 1.290.168,70	13,32%
3.3.90.47	OBRIGAÇÕES TRIBUT. E CONTRIBUTIVAS				0,00%				
Total - Despesas Correntes		R\$ 15.975.815,28		R\$ 10.650.543,52		R\$ 13.497.195,87		R\$ 1.882.351,04	
Despesas de Capital									
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$ -		R\$ -					
4.4.90.52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 23.296,00		R\$ 15.530,67	66,67%	R\$ -	0,00%		0,00%
4.5.90.61	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	R\$ -		R\$ -					
Total - Despesas de Capital		R\$ 23.296,00		R\$ 15.530,67		R\$ -		R\$ -	
Total por Projeto Mês		R\$ 15.999.111,28		R\$ 10.666.074,19		R\$ 13.497.195,87		R\$ 1.882.351,04	

Reimplantação do MXM em Rondônia está quase concluída



Desde 2020, o time do SIG revisa os módulos do MXM já implantados. Uma nova padronização, ajustes de cadastro e redefinição dos processos foram executados nesse período. A reimplantação do MXM está quase concluída no Regional Rondônia, conforme apontou o consultor da Gerência de Soluções Integradas, **Alexandre Batista**. “Desde o início do ano, o Senac Rondônia já vinha trabalhando com essa nova padronização de dados referentes aos módulos financeiro e contábil. Mas ainda faltava fechar o treinamento do módulo de estoque, para que a gente conseguisse fazer a virada de chave”, explicou.

A “virada de chave” foi marcada pelo treinamento e pela passagem do consultor em Rondônia na semana de 20 a 24 de setembro. Nesse período, também ocorreu a migração do saldo de estoque e os novos cadastros com login de rede específico foram definidos para cada usuário. “Foi uma semana desafiadora, com bastante trabalho”, destacou. As mudanças de colaboradores exigiram um esforço adicional do time de Rondônia. “A equipe passa por uma reestruturação. Esse foi o grande desafio do projeto. Pessoas saíram, pessoas entraram. A adequação não foi só do projeto, mas também de se adequar à realidade daquele momento para o Regional”, completou. O consultor elogiou o empenho da equipe de Rondônia, que mesmo reduzida, se empenhou para concluir as atividades.

O resultado desse esforço está na utilização do sistema pelo Regional. “Rondônia está trabalhando com esses novos dados,

com um novo padrão. Estamos na fase da operação assistida, acompanhando para mitigar problemas”, informou. A última atividade para concluir a migração é o treinamento do módulo Contrato de Compras. A organização, a eficiência e o dinamismo foram apontados por **Luciana Batista**, supervisora de Compras do DR RO, como as vantagens da reimplantação. “Desde 2009, tínhamos o sistema implantado, mas o utilizávamos de forma inadequada. Muitos relatórios eram feitos no Excel. Com a reimplantação, podemos visualizar toda a história de um processo”, elogiou. Ela apontou que o Compras garantiu a otimização de tempo. Outra vantagem do MXM foi a renovação do catálogo e a padronização do estoque. “O treinamento veio abrir os horizontes e organizar nosso sistema. Mostrar a realidade do DR RO”, acrescentou.

Gislene Alcântara, coordenadora do projeto da equipe de TI do Regional Rondônia, pontuou que a reimplantação foi um grande desafio para o time. O DR passa por um momento de reestruturação organizacional, o que resultou na redução do quadro de funcionários. “Ainda assim, ficamos contentes por conseguirmos alcançar mais uma etapa. Nosso Regional está efetivamente usando um novo Sistema com informações mais organizadas e os usuários já percebem as vantagens de um sistema com um fluxo de trabalho dinâmico, com melhoria na execução das tarefas”, aponta.



Aleksey Máximo (supervisor financeiro), Denise Teófilo (equipe de compras), Luciana Batista (supervisora de compras), Alexandre Batista (consultor da Gerência de Soluções Integradas), Gislene Alcântara (coordenadora do projeto - equipe de TI), Lucas Schulze (equipe TI), Jeferson Calixto (coordenador de TI).

Melhorias solicitadas pelos Regionais são atendidas na versão 9.14.5 do MXM

A versão 9.14.5 o MXM passou por uma alteração em setembro. Os Regionais solicitaram uma versão mais prática para a tela de clientes e fornecedores para cadastro. “Em agosto, foram feitas as melhorias da Nota Técnica e a tela também acabou mudando. O novo formato não atendeu os Regionais”, comentou o gerente de Soluções Integradas, **Neilon Márcio Batista**. O objetivo da primeira versão feita em agosto era promover uma atualização para



garantir melhorias para o serviço “Nota Técnica”, que já foi executado. A tela de clientes e fornecedores já foi alterada e o time já tem a versão de homologação. “Aplicamos nos ambientes a versão de homologação, que já atende os processos do Senac. Nos testes ela atendeu as demandas dos Regionais o que era necessário”, explicou o gerente. Em outubro, a versão 9.14.5 já entra para a produção.

Roraima e Acre passam por treinamento do módulo de Gestão de Viagens

Os Regionais do Acre e Roraima passaram pelo treinamento e implantação do Módulo Gestão de Viagens em setembro. Em agosto, uma reunião definiu o cronograma dessas implantações e a proposta é que até dia 26 de novembro esse processo esteja concluído. O primeiro grupo, envolvendo os Regionais do Amazonas, Alagoas, Roraima e Acre, passou pelo treinamento no último mês.

“O treinamento foi muito produtivo, conseguimos assimilar o conteúdo e já estamos utilizando as

funcionalidades do módulo nas solicitações de viagens do Regional”, avaliou o analista contábil do DR Roraima, **Luciano Silva de Oliveira**. Para ele, a capacitação do módulo foi prática e dinâmica. As informações foram transmitidas de forma clara e precisa. “Agradecemos toda dedicação do consultor Neilon Márcio Batista da Silva em explicar e nos auxiliar na capacitação e entendimento do módulo, além de todo comprometimento da equipe envolvida do nosso Regional (Gestora do Núcleo de Contabilidade e Finanças - Andreia Barros; Assistente de contas - Haynme Santos e Gestor de TI - Caubi Bilo)”, elogiou o analista.



O módulo deve agilizar e dar mais praticidade nas solicitações de viagens do Regional. Luciano ainda sugere que uma reciclagem poderia ser feita após as melhorias ou atualizações que venham a surgir.



Débora Hiléia Moura dos Santos, da Gerência Financeira do DR Acre, classificou o resultado do treinamento como positivo. Ela destacou que o repasse proporcionou ao time uma visão geral do módulo de viagem. “De forma técnica verificamos as parametrizações da ferramenta, e na prática, a inclusão da solicitação até a finalização do processo”, pontuou. Para ela, a utilização do módulo trará celeridade, assim como gestão e controle nos processos de viagens do DR.

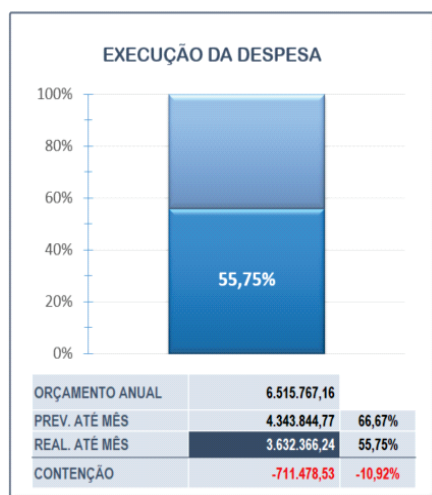
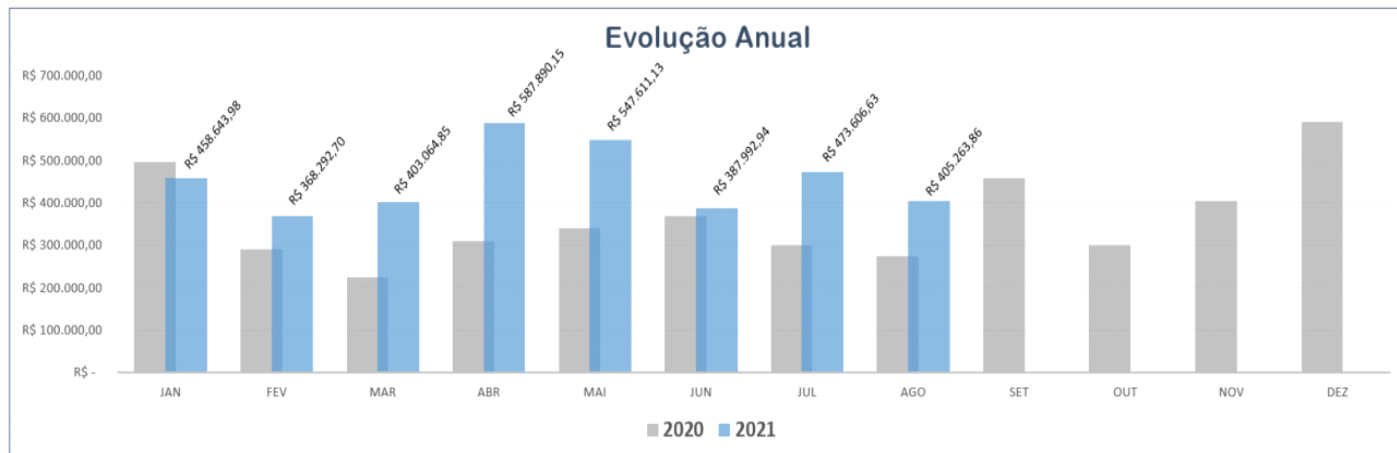
O gerente de Soluções Integradas, **Neilon Márcio Batista**, explica que até a primeira quinzena de dezembro, o módulo já estará em uso nos 19 Regionais que participaram em agosto da primeira reunião de implantação. Hoje, o módulo já é utilizado pelo Departamento Nacional, em Mato Grosso do Sul, Minas Gerais e, recentemente, no Rio de Janeiro.

Utilização do MXM pelos DRs



Evolução dos Investimentos MXM

Os indicadores de execução orçamentária apresentam uma prestação de contas mensal dos valores investidos no Projeto MXM. Nos gráficos, temos os indicadores financeiros do mês de agosto de 2021.



Resultado do mês anterior: R\$ 473.606,63
 Resultado do mês: agosto/2021 R\$ 405.263,86 (1)
 Variação: -14,43%

A despesa acumulada no exercício apresenta uma contenção na ordem de -10,92%.

(1) A despesa apurada no mês de agosto/2021 de R\$ 405.263,86 apresentou variação de -14,43% comparado ao mês anterior.

A consequência da redução foi devido à despesas com implementação de melhorias no sistema MXM, que foram menores em agosto.

As despesas relacionadas ao time de gestão do projeto MXM e manutenção mensal do sistema permanecem em equilíbrio e sem alterações.

Detalhamento por elemento de despesa

agosto, 2021		ORÇADO			REALIZADO			
Elementos de Despesa		Total 2021	Previsto Acumulado até o mês		Gasto Acumulado até o mês		Gasto do mês	
Despesas Correntes								
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANT.FIXAS-PES.CIVIL	R\$ 789.013,33	R\$ 526.008,89	66,67%	R\$ 617.824,26	78,30%	R\$ 86.728,13	10,99%
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 157.802,67	R\$ 105.201,78	66,67%	R\$ 48.286,72	30,60%	R\$ 6.975,15	4,42%
3.1.90.16	OUTRAS DESP.VARIÁVEIS - PES.CIVIL	R\$ 10.735,04	R\$ 7.156,69	66,67%	R\$ 18.081,49	168,43%	R\$ 907,50	8,45%
3.1.90.94	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 10.735,04	R\$ 7.156,69	66,67%	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%
3.3.50.41	CONTRIBUIÇÕES	R\$ -	R\$ -	-	R\$ -	-	R\$ -	-
3.3.90.14	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 24.128,00	R\$ 16.085,33	66,67%	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 10.400,00	R\$ 6.933,33	66,67%	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%
3.3.90.33	PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOÇÃO	R\$ 54.080,00	R\$ 36.053,33	66,67%	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%
3.3.90.36	OUTROS SERV.TERCEIROS-PES.FÍSICA	R\$ -	R\$ -	-	R\$ -	-	R\$ -	-
3.3.90.39	OUTROS SERV.TERCEIROS-PES.JURÍDICA	R\$ 5.458.873,07	R\$ 3.639.248,72	66,67%	R\$ 2.948.173,77	54,01%	R\$ 310.653,08	5,69%
3.3.90.47	OBRIGAÇÕES TRIBUT. E CONTRIBUTIVAS	R\$ -	R\$ -	-	R\$ -	-	R\$ -	-
Total - Despesas Correntes		R\$ 6.515.767,16	R\$ 4.343.844,77		R\$ 3.632.366,24		R\$ 405.263,86	
Despesas de Capital								
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES							
4.4.90.52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	R\$ -	R\$ -	0,00%		0,00%		0,00%
4.5.90.61	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS							
Total - Despesas de Capital		R\$ -	R\$ -		R\$ -		R\$ -	
Total por Projeto Mês		R\$ 6.515.767,16	R\$ 4.343.844,77		R\$ 3.632.366,24		R\$ 405.263,86	



CONTATO

✉ falesig@ms.senac.br